

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 города Сызрань городского округа Сызрань Самарской области

от 29.08.2013 г.
Об организации учебно-воспитательного
процесса по ГБОУ СОШ № 2

г. Сызрань

№ 410

С целью организованного и качественного проведения учебно-воспитательного процесса, совершенствования работы ГБОУ СОШ № 2 и на основании решения педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

1.1. Установить начало 2013-2014 учебного года с 02 сентября 2013 г.

1.2. Установить следующую продолжительность учебного года:

1 ступень: 1 классы – 33 учебные недели.

2-4 классы – 34 учебные недели

2 ступень: 5-9 классы – 34 учебные недели (в 9-х классах без учета ГИА)

3 ступень: 10-11 классы – 34 учебные недели (в 11-х классах без учета ГИА).

1.3. Сменность занятий – 1 смена.

1.4. Начало занятий – 8.00 ч.

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7 ч. 45 мин. Вход учеников в здание школы в 7 ч. 30 мин.

Предварительный звонок на первый урок в 7 ч. 55 мин.

1.5. Продолжительность учебной недели:

- 1- 4 классы – 5-ти дневка (по 5-ти дневному базисному плану 1 кл. – 21ч., 2-4 кл.-23 ч.)

- 10-11 классы – 6-ти дневка.

1.6. Продолжительность уроков:

- 1 классы – 1 полугодие – 35 мин. с динамической паузой на свежем воздухе:

- 2-11 классы – 40 мин.

- перед первым уроком утренняя гимнастика.

Расписание звонков (начальная, основная и старшая школа)

1 урок – 8.00 – 8.40 перемена 10 минут

2 урок – 8.50 – 9.30 перемена 20 минут

3 урок – 9.50 – 10.30 перемена 20 минут

4 урок – 10.50 – 11.30 перемена 15 минут

5 урок - 11.45 – 12.25 перемена 15 минут

6 урок – 12.40 – 13.20 перемена 40 минут

7 урок – 14.00 – 14.40

Расписание звонков (для первых классов)

1 урок – 8.00 – 8.35 перемена 10 минут

2 урок – 8.45 – 9.20 перемена 20 минут

3 урок – 9.40 – 10.15 перемена 20 минут

4 урок – 10.35 – 11.10 перемена 15 минут

5 урок - 11.25 – 12.00 перемена 15 минут

1.7. Оценка знаний учащихся:

- 1 классы – качественная оценка знаний;

- 2-9 классы – балльная оценка знаний по триместрам

- 10-11 классы – балльная оценка знаний по полугодиям

1.8. Дежурство классов по школе:

- 8-9 классы – дежурят по 5 дней согласно графика.

- 10-11 классы – дежурят по 6 дней согласно графика.

Постоянно действующие посты:

1 этаж – у входных дверей, реакция учебного корпуса;

2 этаж – рекреация учебного корпуса;

3 этаж – рекреация учебного корпуса;

По лестницам между всеми этажами.

Итоги дежурства отражать в специальном журнале. Время окончания дежурства в рекреации в 14.30 ч.

1.9. Установить продолжительность и сроки каникул в течение учебного года в количестве:

1 триместр - 28.10.2013 по 04.11.2013 г. - с выставлением отметок (8 дней)

2 триместр – 30.12.2013 по 08.01.2014 г. – (12 дней)

- 18.02.2014 по 23.02.2014 – с выставлением отметок (6 дней)

3 триместр – 01.04.2014 по 06.04.2014 – (4 дня)

Установить дополнительные каникулы для учащихся 1 классов

10.03.2014 по 16.03.2014 г.

1.10. Утвердить следующую циклограмму работы школы:

- понедельник – административное совещание;

- вторник – совещание учителей;

- среда – день работы МО;

- четверг – день работы детских организаций;

- пятница – классные часы, последняя неделя месяца-генеральная уборка кабинетов, еженедельно – уборка закрепленных территорий на школьной территории.

1.11. Утвердить комплектование классов, виды классов, распределение классов по кабинетам, сменность занятий, назначить классных руководителей:

Класс	Кол-во уч-ся	Вид программы	№ кабинета	Классный руководитель
1 А	29	«Планета знаний»	9	Казакова В.В.
1 Б	29	«Планета знаний»	5	Калинкина И.М.
1 В	26	«Планета знаний»	46	Баженова Т.А.
Итого	84	-	-	-
2 А	25	«Планета знаний»	16	Ефремова Е.В.
2 Б	27	«Планета знаний»	19	Лапина Е.В.
2 В	26	«Планета знаний»	13	Гордеева Н.В.
Итого:	162	-	-	-
3 А	27	«Планета знаний»	17	Столярова Н.А.
3 Б	28	«Планета знаний»	4	Дегтярева С.С.
3 В	27	«Планета знаний»	8	Краснова Ю.Г.
3 Г	21	«Планета знаний»	2	Рябова Н.А.
Итого:	103	-	-	-
4 А	28	УМК «Школа России»	3	Девяткина Н.П.
4 Б	29	УМК «Школа России»	15	Шошина А.И.
4 В	28	УМК «Школа России»	7	Деревнина И.В.
Итого:	85	-	-	-
5 А	30	-	14	Антипова О.М.
5 Б	26	-	23	Гришанова И.А.
5 В	27	-	медiateка	Магамадова Е.А.
Итого:	84	-	-	-
Итого по начальной школе – 434 чел. - 14 классов				
6 А	25	-	29	Калачева Е.В.
6 Б	25	-	24	Рудева И.Н.
6 В	22	-	30	Аксенова Г.С.
Итого:	72	-	-	-
7 А	30	-	22	Сыч. М.Е.
7 Б	29	-	25	Асанова Р.Н.
7 В	24	-	32	Трупанова Е.А.
Итого:	83	-	-	-
8 А	25	-	34	Кузина Т.В.
8 Б	25	-	28	Михайлова В.Д.
8 В	24	-	12	Сайфутдинова Н.И.
Итого:	77	-	-	-
9 А	29	-	31	Хабибуллина С.М.
9 Б	27	-	27	Солтанова Е.Ф.
Итого:	52	-	-	-
10	24	-	18	Гундерина С.Ю.
Итого:	24	-	-	-
Итого по среднему звену – 308 чел. - 12 классов				
11 А	18	-	1	Гернец Л.Ф.
11 Б	19	-	26	Антипова Т.Б.
11 В	20	-	11	Гурьянова С.А.
Итого	81	-	-	-
Итого по старшему звену – 81 чел. - 3 классов				
Итого по школе – 798 чел.				

1.12. Аттестацию учащихся проводить следующим образом:

- 1 классы – безотметочная система оценивания знаний

Промежуточная аттестация 2-8, 10 классов в форме итоговых контрольных работ по русскому языку.

1.13. В конце учебного года с 21 апреля по 15 мая провести итоговый контроль во всех переводных классах.

1.14. Учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников на перемене, а так же несут ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся на перемене после урока.

1.15. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

- пост № 1 - вестибюль, у раздевалки, у входной двери;
- пост № 2 – второй этаж, около каб. № 46;
- пост № 3 – третий этаж, около каб. № 30;
- пост № 4 – столовая.

На переменах все ученики дежурного класса дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

1.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников класса.

1.17. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока.

1.18. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляется только классным руководителем данного класса после приказа по школе. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора и заверяется подписью директора и печатью школы.

1.19. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

1.20. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских, факультативов и других внеклассных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

1.21. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

1.22. В каждом учебном кабинете закрепить за каждым учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

1.23. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

1.24. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

1.25. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

1.26. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

1.27. Время питания учащихся установить по графику, который вывешивается в столовой и в учительской. Учителя, проводившие урок перед питанием учащихся, сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой.

1.28. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

1.29. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

1.30. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

1.31. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа по школе и проведения инструктажа по технике безопасности с оформлением в журнале по ТБ.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой работник, который назначен приказом директора.

1.32. Запретить в стенах школы любые торговые операции посторонним лицам.

1.33. Администрации, учителям, педагогическим работникам школы составить планирование учебно-воспитательного процесса согласно утвержденного календарного учебного графика и режима работы школы.

34. Заместителям директора по УВР Семаковой Т.Е. и Шапошниковой М.А. довести до сведения всех участников учебно-воспитательного процесса педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) годовой календарный учебный график и режим работы школы на 2013-2014 учебный год.

2. Организация воспитательно – образовательного процесса по структурному подразделению ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани, расположенному по адресу: г. Сызрань, ул. Парижской Коммуны, д. 65

2.1. Установить 12-ти часовой режим работы структурного подразделения на 2013 -2014 г. с 07.00. до 19.00. час.

2.2. Установить режимы дня по возрастным группам в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования (приложение № 1).

2.3. Утвердить количество возрастных групп, количество воспитанников в каждой группе,

№	Наименование групп	Количество детей
1.	ясельная	25
2.	2 младшая группа	26
3.	Средняя группа	28
4.	Старшая группа (разновозрастная)	28
	Итого	108

2.4. Утвердить план распределения объема недельной образовательной нагрузки (приложение № 2), расписание непосредственно- образовательной совместной деятельности взрослого и детей на 2013 -2014 год (приложение № 3).

2.5. Утвердить следующую циклограмму работы структурного подразделения:

понедельник – административное совещание;

вторник – совещание специалистов и воспитателей;

пятница – день работы методических объединений для педагогов.

2.6. Утвердить количество возрастных групп, количество воспитанников в группах, кадровый состав по возрастным группам:

Наименование группы	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. помощника воспитателя
ясельная	Леднева Т.В.	Крайнова О.В.
2 младшая группа	Токарева О.А.	Хабиева А.И.
средняя группа	Лысова Н.Е.	Марченко Ю.А.
старшая группа	Миронова Т.А.	Мышкина Н.В.
подменные воспитатели:	Нестерина Т.А. Николаева Н.А. Сафонова О.А.	

2.7. Утвердить специалистов на возрастные группы:

Ф.И.О. педагога, должность	Наименование группы
музыкальный руководитель Попова А.В.	Ясельная группа 2 младшая группа средняя группа старшая группа
инструктор по физической культуре Попова А.В.	2 младшая группа средняя группа старшая группа

- 2.8. Все воспитатели, специалисты несут ответственность за качество воспитания и развития воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования с использованием парциальных программ и инновационных педагогических технологий.
- 2.9. В конце учебного года с 14.04.2014 г. по 16.05.2014 г. провести мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах.
- 2.10. Воспитатели несут ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время воспитательно – образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно – гигиенических норм, правил и требований.
- 2.11. Воспитатели обеспечивают приём и сдачу группового помещения, передают информацию о воспитанниках (количество детей, физическое и личностное состояние, рекомендации родителей) между сменами в течение всего года, несут ответственность за сохранность наглядно – дидактического и игрового материала в группе.
- 2.12. Во время утреннего приёма и ухода детей домой вечером воспитатели обязаны принимать и передавать детей родителям (законным представителям), или лицам их заменяющих, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, с отметкой в журнале регистрации.
- 2.13. Утвердить программы, перспективные планы работы кружковой работы, количественный состав воспитанников и руководителей кружков:

№	Название кружка, руководитель	Направление	количество воспитанников	Возраст воспитанников
1.	«Теремок» руководитель: Миронова Т.А.	художественно – эстетическое направление	28 чел.	5-7 лет
2.	«Юный волшебник» руководитель: Токарева О.А.	художественно – эстетическое направление	26 чел.	4-5 лет
3.	«Веселый любознатель» руководитель: Лысова Н.Е.	физкультурно-спортивная направленность	28 чел.	3-4 лет

- 2.14. Проведение экскурсий с детьми за пределы территории детского сада разрешается только после издания соответствующего приказа по ГБОУ СОШ №2 и проведения инструктажа с воспитанниками и сотрудниками по технике безопасности с оформлением в журнале по ТБ.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом директора.

- 2.15. Запретить в стенах детского сада любые торговые операции посторонним лицам.
- 2.16. Педагогическим работникам структурного подразделения составить планирование воспитательно – образовательного процесса, согласно утвержденному плану распределения объема недельной образовательной нагрузки, расписанию непосредственно-образовательной деятельности и режима работы структурного подразделения.
- 2.17. Заведующему структурным подразделением Шиховцевой Е.Н. довести до сведения всех участников воспитательно – образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) годовой план работы структурного подразделения, план распределения объема недельной образовательной нагрузки, расписание непосредственно-образовательной деятельности на 2013-2014 год.

3. Организация воспитательно – образовательного процесса по структурному подразделению ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани, расположенному по адресу: г. Сызрань, ул. Жуковского, д. 37- а

- 3.1. Установить 12-ти часовой режим работы структурного подразделения на 2013 -2014 г. с 07.00. до 19.00. час.
- 3.2. Установить режимы дня по возрастным группам в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования (приложение № 4).
- 3.3. Утвердить план распределения объема недельной образовательной нагрузки (приложение № 5),
расписание непосредственно- образовательной совместной деятельности взрослого и детей на 2013 -2014 год (приложение № 6).
- 3.4. Установить для воспитанников структурного подразделения с 10.02.2014 г. по 16.02.2014 г. недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность эстетически – оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительное искусство).
- 3.5. Утвердить следующую циклограмму работы структурного подразделения:
понедельник – административное совещание;
вторник – совещание специалистов и воспитателей;
среда – день работы методических объединений для педагогов ясельных групп;
четверг – день работы методических объединений для педагогов общеразвивающих групп;
пятница – день работы методических объединений для педагогов компенсирующих групп.
- 3.6. Утвердить количество возрастных групп, количество воспитанников в группах, кадровый состав по возрастным группам:

Наименование группы	Количество воспитанников	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. помощника воспитателя
1 младшая группа	23	Новикова Н.А.	Курмакаева В.С.
средняя группа «Колокольчик»	26	Рязанова О.Ю.	Епифанова Н.А.
средняя группа «Белочка»	25	Аксянова В.Р.	Рыжкова Г.А.
младшая группа «Малинка»	27	Чуфарова И.В..	Гречко Л.В.
младшая группа «Мишутка»	25	Шафеева Г.Т.	Токарева И.В.
подготовительная группа «Рябинка»	27	Белова О.Ю.	Аввясова М.К.
подготовительная группа «Одуванчик»	27	Мордашова В.Ф.	Хамитова Е.А.
подготовительная логопедическая группа «Солнышко»	17	Кузьмина Н.А. Ярцева Н.М.	Хитёва Н.А.
старшая группа «Пчёлка»	28	Маркина О.Н.	Карчагова Л.А.
старшая группа «Василёк»	28	Танцева Н.В.	Комарова Ж.Л.
Подготовительная логопедическая группа «Ромашка»	18	Рыбакина О.И. Суркина Н.Е.	Седугина О.И.
Итого: 11 возрастных групп - 271 чел.			
подменные воспитатели:		Князева Е.С., Прыгунова В.А. Шиняева М.С. Стряпунина Н.В. Хазипова О.Ш. Живаева Н.А. Добрышкина Г.О.	Курбатова О.В.

3.7. Утвердить специалистов на возрастные группы:

Ф.И.О., должность	Наименование группы
учитель-логопед Вотрина В.А.	Подготовительная логопедическая группа «Солнышко»
учитель-логопед Кондрашина И.В.	старшая логопедическая группа «Ромашка»
музыкальный руководитель Емелина Г.Г.	1 младшая группа «Колобок» 2 младшая группа «Колокольчик» средняя группа «Малинка» старшие группы «Рябинка», «Одуванчик» подготовительная группа «Пчёлка»
музыкальный руководитель Недоноскова Г.Н.	2 младшая группа «Белочка» средняя группа «Мишутка» старшая логопедическая группа «Солнышко»

	подготовительная логопедическая группа «Ромашка», подготовительная группа «Василёк»
инструктор по физической культуре Багапова С.В.	все возрастные группы, кроме 1 младшей группы «Колобок»

- 3.8. Все воспитатели, специалисты несут ответственность за качество воспитания и развития воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования с использованием парциальных программ и инновационных педагогических технологий.
- 3.9. В конце учебного года с 15.04.2013 г. по 17.05.2013 г. провести мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах.
- 3.10. Воспитатели несут ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время воспитательно – образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно – гигиенических норм, правил и требований.
- 3.11. Воспитатели обеспечивают приём и сдачу группового помещения, передают информацию о воспитанниках (количество детей, физическое и личностное состояние, пожелания родителей) между сменами в течение всего года, несут ответственность за сохранность наглядно – дидактического и игрового материала в группе.
- 3.12. Во время утреннего приёма и ухода детей домой вечером воспитатели обязаны принимать и передавать детей родителям (законным представителям), или лицам их заменяющим, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, с отметкой в журнале регистрации.
- 3.13. Утвердить программы, перспективные планы работы кружковой работы, количественный состав воспитанников и руководителей кружков:

№	Название кружка, руководитель	направление	количество воспитанников	Возраст воспитанников
1.	«Самodelкин» руководитель: Ярцева Н.М.	художественно – эстетическое направление	18	6-7 лет
2.	«Маленький художник» руководитель: Добрышкина Г.О.	художественно – эстетическое направление	15	5-7 лет
3.	«Волшебный завиток» руководитель: Рыбакина О.И.	художественно – эстетическое направление	17	5-6 лет
4.	«Кошкин дом» руководители: Емелина Г.Г. Недоноскова Г.Н.	художественно – эстетическое направление	25	5-7 лет
5.	«Веснушка» руководитель: Кузьмина Н.А.	художественно – эстетическое направление	18	6-7 лет
6.	«Мозаика» Руководитель: Прыгунова В.А.	художественно – эстетическое направление	18	5-6 лет
7.	«Горошинка» руководитель: Шафеева Г.Т.	художественно – эстетическое направление	18	3-4 года
8.	«Диковинка» Руководитель: Мордашова В.Ф.	художественно – эстетическое направление	18	6-7 лет
9.	«Волшебная иголочка» Руководитель: Живаева Н.А.	художественно – эстетическое направление	14	6-7 лет
10.	«Сказка своими руками» руководитель: Маркина О.Н.	художественно – эстетическое направление	16	5-6 лет
11.	«Забавные шарики» руководитель: Рязанова О.Ю.	художественно – эстетическое направление	18	4-5 лет
12.	«Весёлая мозаика» руководитель: Белова О.Ю.	художественно – эстетическое направление	18	6-7 лет
13.	«Юный баскетболист» руководитель: Багапова С.В.	физкультурно-спортивная направленность	16 чел.	5-6 лет
14.	«Снежная королева» Руководитель: Вотрина В.А.	естественнонаучная направленность	15 чел.	6-7 лет
15.	«Красная шапочка» Руководитель: Кондрашина И.В.	естественнонаучная направленность	15 чел.	6-7 лет
16.	«Сорока-белобока» Руководитель: Князева Е.С.	естественнонаучная направленность	12 чел.	3-4 года
Итого: 271 чел.				

- 3.14. Проведение экскурсий с детьми за пределы территории детского сада разрешается только после издания соответствующего приказа по ГБОУ СОШ №2 и проведения инструктажа с воспитанниками и сотрудниками по технике безопасности с оформлением в журнале по ТБ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом директора.
- 3.15. Запретить в стенах детского сада любые торговые операции посторонним лицам.
- 3.16. Педагогическим работникам структурного подразделения составить планирование воспитательно – образовательного процесса, согласно утвержденному плану распределения

объема недельной образовательной нагрузки, расписанию непосредственно-образовательной деятельности и режима работы структурного подразделения.

3. 17. Заместителю заведующего структурным подразделением по воспитательной и методической работе Лунёвой Н.П. довести до сведения всех участников воспитательно – образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) годовой план работы структурного подразделения, план распределения объема недельной образовательной нагрузки, расписание непосредственно-образовательной деятельности на 2012-2013 год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Принят на собрании трудового коллектива 30 августа 2013 года.

Директор_____ Л.И.Ахмерова