

План внутришкольного контроля на 2014-2015 учебный год
(вопросы, подлежащие контролю)

Основные направления организации внутришкольного контроля:

- выполнение Закона «Об образовании»;
- преподавание отдельных учебных дисциплин;
- уровень знаний, умений, навыков (ЗУН);
- ведение классных журналов, тетрадей, дневников учащимися;
- методическая работа;
- классно-обобщающий контроль;
- воспитательной работы

Направление деятельности/ месяцы	Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»	Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	Контроль уровня знаний, умений и навыков	Контроль за ведением документации	Контроль за методической работой	Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе	Классно-обобщающий контроль	Контроль за воспитательной работой
Август	1. Комплектование <i>Отв. директор Ахмерова Л.И. Ф.К.- собеседование</i> 2. Информация о трудоустройстве выпускников 9,-11-х классов - <i>организатор школы Хованова С.А. Ф.К.- собеседование</i>				1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов. 2.Комплектование учебниками и УМК по предметам	1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2.Составление расписания занятий на всех ступенях обучения. <i>Отв- зам дир по УВР Шапошникова М.А.</i>		
Сентябрь	1. Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально- опасном положении <i>Отв. Организатор Хованова С.А.. Ф.К.- посещение занятий Выход - справка</i> 2.Административный контроль « Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями <i>Отв. Зав. медиатекой</i>	1. Комплектование кружков, элективных курсов – <i>Отв. зам. дир.по УВР Семакова Т.Е., Шапошникова М.А.</i>	1. Стартовая диагностика сформированности УУД в 1-х классах - <i>Отв. Зам. дир. по УВР Семакова Т.Е. Ф.К. – собеседование – Выход: справка</i> 2. Входной мониторинг по предметам гуманитарного и естественно -математического циклов <i>Отв. Рук МО, зам.</i>	1. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел учащихся. <i>Отв. Директор Ахмерова Л.И.</i> 2. Ведение классных журналов (цель: соблюдение единых требований к оформлению журналов) <i>Отв. Зам. дир по УВР- Выход: справка, метод.оперативка</i>	1. Планирование работы методических объединений. ФК - просмотр 	1.Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. <i>Отв.- медсестра</i> 2. Наличие записи в журналах вводного инструктажа по технике безопасности учителей-предметников <i>Отв. Зам. дир по УВР</i>		1. Организация спортивно - массовой работы <i>Отв – организатор школы Хованова С.А</i> 2. Анализ планов воспитательной работы кл. руководителей (цель: соответствие содержания задачам и концепции развития ОУ) <i>Отв. Зам. директора. по</i>

	3. Профилактика формирования асоциальных групп в школе <i>Отв. Организатор Хованова С.А.</i>		<i>директора по УВР</i> <i>Выход - справка, заседание ШМО</i> 3. Входной мониторинг по правилам дорожного движения 1-10 кл.	3. Ведение дневников учащихся 5-8-х классов. <i>Отв. Организатор школы Хованова С.А.</i> 3. Работа педагогов в системе АСУ РСО: планирование, выставление оценок- <i>отв. Гундерина С.Ю.- справка</i>				<i>УВР Семакова Т.Е.</i> <i>Выход – справка</i> 3. Организация работы кл. руководителей по профилактике ДДТТ <i>Отв – организатор школы Хованова С.А</i>
Октябрь	1. Посещение занятий учащимися 9-11-х классов <i>Отв. Зам.дир. по УВР Ф.К.- посещение занятий</i> 2. Организация горячего питания <i>Отв.- директор Ахмерова Л.И.</i> 3. Состояние обучения учащихся, попавших в социально-опасное положение. Работа по профилактике среди учащихся <i>Отв. Организатор Хованова С.А. Ф.К.- работа с документацией, собеседование – Выход- педконсилиум</i>	1. Контроль за посещаемостью занятий во внеурочной деятельности 1-6-х классов - <i>Отв. Зам.дир. по УВР Семакова Т.Е. Ф.К.- посещение занятий - справка</i>		1. Посещение уроков новых сотрудников <i>Отв. – администрация</i> 2. Система опроса учащихся <i>Отв. – зам.дир по УВР ФК - работа с журналами</i>	1. Организация разноуровневой работы на уроках математики в 4-6-х классах. <i>Отв- рук. МО</i>	1. Проведение зарядки до уроков в начальной школе. Проведение физкультминуток на уроках в 5-6-х классах. <i>Отв.-зам дир по УВР</i> 3. Уровень освещенности рабочих мест в кабинетах школы <i>Отв.-зам дир по АХЧ</i> 4. Преподавание физической культуры. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках. <i>Отв. зам. дир. по УВР Ф.К.- посещение уроков – справка</i>	5-х кл. Изучение уровня преподавания и степени адаптации уча-ся к школе (цель выполнение требований по преемственности) – <i>Отв зам дир по УВР совещание при директоре, методическая оперативка</i>	1. Выявление уровня воспитанности - <i>Отв. – рук МО- справка</i> 2. Занятость детей в спортивных секциях в школе и УДО <i>Отв- организатор Хованова С.А.</i>
Ноябрь	1. Посещение занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете <i>Отв. Организатор Хованова С.А. Ф.К.- работа с документацией, посещение занятий- справка</i>	1. Преподавание предметов естественного цикла: биология, география, химия, физика <i>Отв. Зам. дир. по УВР Шапошникова М.А, рук МО Ф.К.- посещение уроков, тестирование, взаимопосещение</i>	1. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету (2-11 кл.) (цель система контроля и учета ЗУН за 1 триместр) <i>Отв. Зам дир. по УВР Шапошникова М.А. Ф.К.- работа с</i>	1. Ведение учащимися тетрадей по предметам естественнонаучного цикла. <i>Отв. - рук МО</i> 2. Ведение дневников учащимися 9-11-х классов. <i>Отв. - Организатор</i>	1. Деятельность секций научного общества учащихся <i>Отв- руководитель НОУ Солтанова Е.Ф.</i> 2. Организация деятельности учащихся 1-6-х кл. в урочное и внеурочное время с целью	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу. <i>Отв - отв. по охране труда Ефремова Е.В.</i>	10-х классов <i>административное совещание, педагогический консилиум</i>	1. Организация и состояние работы с родителями учащихся. <i>Отв – организатор школы Хованова С.А</i> 2. Система классных часов. Проведение

	2. Соблюдение режима дня школьниками (рейды по микрорайону) <i>Отв. Организатор Хованова С.А.</i> <i>Ф.К.- собеседование с Кл. руководителями - справка</i>	2.Проведение школьных предметных олимпиад <i>Отв. Зам. дир по УВР Семакова Т.Е.</i> <i>- справка</i>	<i>документацией, посещение занятий - справка</i>	<i>школя Хованова С.А.</i> 3. Контроль за состоянием журналов (в том числе записи уроков по ПДД, ПББ). Цель: Объективность выставление отметок за 1 триместр, выполнение программ, анализ успеваемости; учет систематичности письменных контрольных , проверочных, самостоятельных и практических работ; . устный опрос на уроках <i>Отв – зам дир по УВР, Выход: справка</i>	формирования УУД <i>Отв- зам. дир по УВР Семкова Т.Е.</i> 3. Контроль за соблюдением единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку в 5-8-х классах <i>Отв- рук. МО</i> 4. Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов <i>Отв- директор Ахмерова Л.И.</i>	2. Дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы, математики. <i>Отв- зам. дир по УВР</i> 3. Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам ЗОЖ 5-11 кл. <i>Отв. - рук. МО кл. рук.</i>		мероприятий по профилактике вредных привычек <i>Отв – рук МО</i>
Декабрь	1.Организация и проведение родительских собраний в 8-10-х классах, работа родительских комитетов <i>Отв. Директор Ахмерова Л.И.</i> <i>Зам.дир. по УВР Ф.К.- посещение</i> 2.Документы согласно номенклатуры дел <i>Отв. Директор Ахмерова Л.И.</i> <i>Ф.К.- работа с документацией</i> 3. Организация дежурства по школе <i>Отв. Зам.дир. по УВР Ф.К.- наблюдение - справка</i>	1. Состояние преподавания математики, русского языка в 1-6-х (цель: развитие УУД у учащихся) <i>Отв. Зам. дир по УВР, рук. МО</i> <i>Ф.К.- посещение уроков, взаимопосещение, справка</i>	1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (2-9 кл.) цель: анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях , использование школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях учащихся) <i>Отв: зам. дир по УВР, Выход – совещание при зам. дир по УВР</i>	1. Ведение тетрадей учащимися 2-4-х классов. <i>Отв. – рук МО нач. кл.</i> 2.Ведение учителями журналов внеурочной деятельности , элективных курсов. <i>Отв. – зам дир по УВР</i> 3. Учет достижений учащихся, претендующих на получение медалей. <i>Отв. – зам дир по УВР Шапошникова М.А.</i> 4. Учет достижений учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях разного уровня за 1полугодие учебного года Семакова Т.Е.	1. Взаимодействие методических объединений учителей естественного и гуманитарного циклов. Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания. <i>Отв- рук. МО, справка</i> 2. Взаимопосещение уроков учителями начальной школы. Использование в УВП ИКТ. <i>Отв- рук. МО</i> 3. Итоги участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства за 1 полугодие 2014-2015 учебного года <i>Отв – зам. директора</i>	1. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности. Работа с учащимися СМГ <i>Отв. – зам. дир по УВР</i> 2. Режим проветривания кабинетов. <i>Отв – зам. дир по АХЧ</i> 3. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальной школы. <i>Отв- рук. МО</i> 4. Анкетирование учащихся и их родителей по		1. Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-9-х кл. <i>Отв- рук. МО</i>

				<i>Отв-зам. дир по УВР, справка</i>	<i>по УВР Семакова Т.Е.</i>	организации физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы 5-11 кл. <i>Отв- организатор школы Хованова С.А.</i>		
Январь	1.Работа кружков, элективных курсов <i>Отв. Зам.дир. по УВР Ф.К.- посещение занятий - справка</i>	1. Состояние преподавания предметов образовательной области «филология» <i>Отв. Директор Ахмерова Л.И., Зам. дир. по УВР Семакова Т.Е., Рук. МО Ф.К.- посещение уроков, взаимопосещение уроков, тестирование- справка</i> 2. Дозировка домашнего задания (2- 4 кл.) <i>Отв- рук МО, справка, выход заседание ШМО</i>	<u>Январь-февраль</u> 1. Промежуточный мониторинг по предметам гуманитарного и естественно- математического циклов 2. Промежуточный мониторинг сформированности УУД в 1-4-х классах <i>Отв. Зам. дир по УВР- справка, Выход заседание ШМО</i>	1.Ведение учащимися 5-9-х классов тетрадей по русскому языку. <i>Отв- рук МО</i> 2.Ведение дневников учащимися 2-4-х классов. <i>Отв- организатор Хованова С.А.</i> 3. Контроль за ведением классных журналов (цель : своевременность и аккуратность заполнения. Своевременность прохождения инструктажа по ТБ на уроках технологии, физ- ра, биологии, физики, химии) <i>Отв- зам. дир по УВР, справка, выход : метод оперативка</i> 4. Устный опрос на уроках физики, химии, биологии <i>Отв- зам. дир по УВР</i>	1. Итоги школьной научно-практической конференции <i>Отв- руководитель НОУ Гундерина С.Ю</i> 2. Итоги работы методических объединений за первое полугодие 2014-2015 учебного года. Самообразование учителей. <i>Отв- рук МО, справка</i> 3. Активность участия педагогов в мастер- классах, семинарах, конференциях разных уровней <i>Отв- зам. дир по УВР Семакова Т.Е.</i>	1. Состояние техники безопасности на уроках физики и химии (цель соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии) <i>Отв- директор Ахмерова Л.И., совещание при директоре</i> 2. Оперативный контроль «Работа учителей по предупреждению утомляемости глаз, сколиоза школьников на уроках» <i>Отв- зам. дир по УВР</i> 3. Анализ санитарно- гигиенического режима и питания школьников <i>Отв- отв. за организацию питания Ефремова Е.В.</i>		1. Занятость детей во время зимних каникул <i>Отв- организатор школы Хованова С.А.</i> 2. Система работы кл. руководителей с дневниками учащихся <i>Отв- организатор школы Хованова С.А.</i> 3. Система работы классных руководителей по изучению с учащимися ПДД <i>Отв рук. МО Шошина А.И.</i>
Февраль	1. Посещение занятий учащимися (1-11кл.) (цель: анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости) 2. Посещение занятий и успеваемость детей «группы риска» (цель: индивид. работа кл. руководителя) <i>Отв. Зам. директора по УВР Шапошникова</i>	1. Состояние коррекционно- развивающей работы на уроках естественно-научного цикла <i>Отв. Зам. дир по УВР Шапошникова М.А. Ф.К.- посещение уроков, взаимопосещение уроков, тестирование-</i>		1.. Контроль за ведением тетрадей (цель: качество проверки тетрадей для к/р работ: аргументированность и объективность выставления оценок организации работы над ошибками, соблюдение ЕОР)Выполнение норм к/р, <i>Отв.- взаимопроверка членами МО справка</i>	1. Работа учителей 2- 11-х классов по проблеме «Здоровьесбережение учащихся на уроках». <i>Отв.- зам дир по УВР</i>	1. Учет санитарно- гигиенических требований при планировании уроков учителями физики, химии, биологии. <i>Отв.- зам дир по УВР Шапошникова М.А.</i>		1. Проведение мероприятий по военно- патриотическому воспитанию <i>Отв- рук МО</i>

	<i>М.А. Ф.К.- работа с документацией, собеседование- справка</i> 2. Работа с документами по экстернам <i>Отв. – зам дир по УВР Шапошникова М.А.</i>	<i>справка</i> 2. Работа педагогов в профильных классах. <i>Отв. Зам. дир по УВР Ф.К.- посещение уроков, тестирование, анкетирование – справка</i> 3. Выполнение учебных программ за 1,2 триместр <i>Отв. Рук. МО – справка</i>						
Март	1. Соблюдение режима дня школьниками (рейды по микрорайону) <i>Отв. Организатор Хованова С.А. Ф.К.- собеседование с классными руководителями – справка</i> 2. Организация дежурства по школе <i>Отв. Зам.дир. по УВР Ф.К.- наблюдение - справка</i>	1. Преподавание предметов образовательной области «Искусство» <i>Отв. Зам. дир по УВР Ф.К.- посещение уроков, взаимопосещение уроков, тестирование- справка</i> 2. Работа школьного научного общества учащихся <i>Отв. Зам. дир по УВР Семакова Т.Е. Ф.К.- посещение занятий, собеседование- справка</i>	1. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ, тестирования 9-х кл. по предметам по выбору ГИА <i>Отв: зам. дир по УВР</i> 2. Смотр знаний учащихся 9-х классов, показавших низкий результат по пробным экзаменам по рус.яз и матем. <i>Отв. Зам. дир по УВР</i>	1. Контроль за ведением дневников учащихся, находящихся в социально-опасном положении . <i>Отв. – организатор школы Хованова С.А.</i> 2. Ведение классных журналов. Накопление оценок по предметам (в том числе записи уроков по ПДД, ПББ) <i>Отв. – зам дир по УВР</i> 3. Учет достижений учащихся, претендующих на получение медалей. <i>Отв. – зам дир по УВР Шапошникова М.А.</i>	1. Наличие публикаций педагогов , собственных сайтов <i>Отв.- зам. дир по УВР Семакова Т.Е.</i> 2. Работа предметных МО (цель: проанализировать работу МО по обеспечению непрерывной связи системы научно-методической работы с УВР школы.) <i>Отв: зам. дир по УВР, Выход: совещание при директоре.</i>	1.Режим проветривания кабинетов. <i>Отв- медсестра</i>		1. Профоринтационная работа с учащимися 9-11-х кл. <i>Отв. – зам дир по УВР</i>
Апрель	1. Подготовка к комплектованию УМК на новый учебный год. <i>Отв. – зам.дир. по УВР Шапошникова М.А. Ф.К.- собеседование</i>	1. Выполнение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии. <i>Отв. Зам. дир по УВР Ф.К.- работа с документацией-</i>	1. Проведение повторного внутришкольного ЕГЭ, тестирования 9-х кл. <i>Отв: зам дир по УВР</i> 2. Смотр знаний	1. Система проведения письменных контрольных , проверочных, самостоятельных и практических работ <i>Отв- рук МО</i>	1. Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации школьников. <i>Отв – зам дир по УВР</i>	1.Повторное посещение уроков физической культуры с целью соблюдения техники безопасности, работа с учащимися СМГ <i>Отв – зам дир по УВР</i>		1.Выявление уровня воспитанности- <i>Отв. – рук МО- справка</i>

	2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы <i>Отв. Зам дир. по УВР Ф.К.- собеседование, работа с экзаменационным материалом.</i>	<i>справка</i> 3. Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-х кл	учащихся 11-х кл. по рус.яз и матем. <i>Отв: зам дир по УВР Учит-предметники</i> 3. Смотр знаний 10-х классах по профильным дисциплинам <i>Отв. – Зам. дир по УВР</i> 4. Повторный мониторинг по правилам дорожного движения 1-10 кл.		3. Анализ деятельности педагогов по использованию ИКТ в учебно-воспитательном процессе <i>Отв – зам дир по УВР Семакова Т.Е.</i>			2. Диагностика в работе с семьями, попавшими в социально-опасное положение <i>Отв- организатор школы Хованова С.А. – справка-педконсилиум</i>
Май	1. Ход промежуточной аттестации <i>Отв. Зам дир. по УВР Ф.К.- собеседование, работа с документацией-аналитическая справка</i>	1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников <i>Отв. Зам. дир по УВР Ф.К.- посещение дополнительных занятий, собеседование-справка</i>	1. Итоговый мониторинг по предметам гуманитарного и естественно – математического циклов. <i>Отв – зам дир по УВР</i> 2. Работа с одаренными (цель : проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение медали), <i>Отв – зам дир по УВР, совещание при директоре</i> 4. Работа с отстающими учащимися (цель: проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими уч-ся) <i>Отв – зам дир по УВР, совещание при директоре</i>	1. Контроль за состоянием журналов (2-11 кл.). (цель: объективность выставления trimestровых и годовых отметок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов 1-8, 10-х классов для сдачи в архив. Готовность выпускных классов к итоговой аттестации) <i>Отв – зам дир по УВР</i> 3. Учет достижений учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях разного уровня за 2 полугодие 2014-2015 уч. года <i>Отв-зам. дир по УВР</i> 4. Выполнение программ за 2014-2015 уч. год в 1-11-х классах. (цель: анализ выполнения и уровень освоения учебных программ) <i>Отв – зам дир по УВР, совещание при</i>	1. Заявки на курсы повышения квалификации в 2015-2016 учебном году. <i>Отв – зам дир по УВР</i> 2. Самообразование учителей. <i>Отв- рук МО</i> 3. Результаты промежуточной аттестации учащихся. <i>Отв – зам дир по УВР</i> 4. Анализ результативности работы школьных методических объединений <i>Отв – рук МО</i> 5. Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися. <i>Отв- учителя-предметники</i> 6. Активность участия педагогов в мастер-классах, семинарах, конференциях разных уровней <i>Отв- зам. дир по УВР Семакова Т.Е.</i>	1. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся		

				<i>директоре</i>	7. Итоги участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства за 2 полугодие 2014-2015 учебного года <i>Отв – зам. директора по УВР Семакова Т.Е.</i>			
Июнь	1. Организация работы пришкольного лагеря <i>Отв. – организатор Хованова С.А.</i> 2. Ход итоговой аттестации выпускников школы <i>Отв. Директор школа Ахмерова Л.И.</i>			1. Контроль за состоянием личных дел. (цель: своевременное и правильное оформление) <i>Отв. Директор школа Ахмерова Л.И., справка</i> 2. Контроль за состоянием журналов 9,11 классов Цель: работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,11 кл . к сдаче в архив Отв: директор школы, Ахмерова Л.И. справка	1. Итоги методической работы. <i>Отв – зам. директора по УВР Семакова Т.Е.</i> 2. Результаты итоговой аттестации выпускников школы <i>Отв – зам. директора по УВР Шапошникова М.А.</i>	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. <i>Отв – зам. директора по УВР</i> 2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей		